



CONVOCATORIA No. 04

CONCURSO PUBLICO PARA CONTRATAR UNA SECRETARIA BAJO EL REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIO

La comisión de concurso público de la Dirección Regional de Produce de Madre de Dios, convoca a concurso público bajo el régimen especial de contratos administrativos de servicio, para cubrir la necesidades de acuerdo a las Transferencias de Funciones para el presente año.

- 01 Secretaria

CRONOGRAMA DEL CONCURSO

- Convocatoria e Inscripción de postulantes del 02 al 06 de setiembre del 2010
- Evaluación Curricular: 07 de setiembre del 2010
 - Publicación de Postulantes 08:00 a.m
 - Evaluación de Expedientes 09:00 a.m
 - Publicación de Resultados 10:00 a.m
- Entrevista de personal: 07 de setiembre del 2010
 - Entrevista a Postulantes aptos 02:00 p.m
 - Publicación de ganadores: 3:00 p.m
 - Incorporación de ganador a su puesto de trabajo el día 08 de setiembre del 2010 a horas 07:00 a.m. en la Dirección Regional de la Producción.

NOTA

El Curriculum vitae documentado se recepcionará en la oficina de Mesa de Partes de la Dirección Regional de Produce de Madre de Dios. Sito en el Av. Ernesto Rivero N° 781 – Puerto Maldonado.

Puerto Maldonado, 02 de setiembre del 2010



CONVOCATORIA No.04

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

Área: Dirección de Industria

3. OBJETO

Contratación Administrativa de Servicios de 01 Secretaria para el Área: Dirección de Industria de la Dirección de Produce de acuerdo a las Transferencia de Funciones para el presente año.

4. PERFIL.

CALIFICACIÓN REQUERIDA: Técnica y/o Superior

EXPERIENCIA EN AÑOS

- 01 año mínimo

CARACTERÍSTICAS PARTICULARES REQUERIDAS

Honestidad, Responsabilidad, Puntualidad, Discreción

5. ACTIVIDADES PRINCIPALES.

- Llevar el control y registro de todos los documentos que ingresen y salga de la Dirección.
- Llevar ordenada y actualizado el archivo.
- Digital la documentación de la Dirección
- Mantener limpio y ordenado la Secretaria y Dirección
- Velar por los bienes a su cargo.
- Tener al día la documentación y la agenda de la Dirección
- Otras funciones que en materia de su competencia le sean asignadas por su jefe inmediato.

6. PLAZO DE EJECUCIÓN.

- 04 (cuatro meses)

7. MONTO TOTAL DE LA CONTRATACIÓN.

S/..4,000.00 (CUATRO MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES)

El monto será afectado a la Meta 0055 Promoción de la Industria y Especifica de Gasto 2.3.2 8.1 1 de la Dirección Regional de la Producción.

8. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

Jefe Inmediato Superior.